

Arbetsmiljöpolicy

Ledningen på Nordisk Assistans har kunskap om arbetsmiljölagstiftningen som gäller för arbete i enskilt hem. Vi anser att det är viktigt att göra personalen delaktig i det systematiska arbetsmiljöarbetet då det är personalen som arbetar närmast kunderna och kan se och identifiera olika risker såväl fysiska som psykosociala. Arbetsmiljö är på agendan på alla personalmöten och till vår hjälp har vi ett Kvalitetsledningssystem.

När vi har genomfört riskbedömningen gör ledningen en analys av om det behövs skrivas en åtgärds- eller handlingsplan. All personal får grundläggande information om det systematiska arbetsmiljöarbetet som förs och förstår genom detta att Nordisk Assistans arbetar aktivt för att personalen ska ha en god arbetsmiljö vilket påverkar omsorgsarbetet ute hos kunderna på ett positivt sätt.

Hos Nordisk Assistans är det verksamhetsansvariga som har det övergripande ansvaret för att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i alla led. Personalen har tydliga arbetsinstruktioner och i Kvalitetledningssystemet med tillhörande rutiner har de vägledning hur de ska agera i olika situationer som kan uppstå i arbetet. De kan även vända sig till verksamhetsansvariga om de känner sig osäkra i någon situation eller behöver coaching.

All personal har ansvar för att rapportera brister eller riskfaktorer som de upplever i arbetsmiljön oavsett om det rör sig om den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön. Nordisk Assistans har även en samordnare som bistår Verksamhetschef att behandla uppkomna avvikelser regelbundet dels hos brukarna dels det som rör personalens arbetsmiljö.

Arbetsmiljö är ett ständigt tema

Vi tar upp arbetsmiljöfrågor vid alla personalmöten. Personalen som arbetar närmast brukaren gör riskbedömningen tillsammans med kunden och är medveten om att det är en rad faktorer som ska vägas in i bedömningen. När en riskbedömning görs kan den leda till förändring av arbetssätt eller till att ett nytt arbetshjälpmiddel ska införskaffas vilket kan medföra stress hos personalen.

Ledningen är medveten om att förändringar kan medföra stress hos personalen och ger det stöd som krävs i den förändrade situationen tills de känner sig trygga med förändringen. De ska veta att de kan hitta information i kundpärmerna som har betydelse för verksamhetens arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete och aktivt motverka risker.

Arbetsgivaren är skyldig att göra:

- **Risikanalyser/ Riskbedömningar** - I dessa ingår att bedöma och analysera risker i den fysiska arbetsmiljön men även risker i den psykosociala arbetsmiljön samt bedöma risk för smitta och se till att personalen arbetar efter basala hygienrutiner samt om det finns smittorisk även striktare hygienrutiner som då gäller.

- **Riskbedömning i enskilt hem** - Vi gör alltid en riskbedömning när vi får en ny kund och den görs vanligtvis i samband med att genomförandeplanen skrivs ned. Vi gör denna för att se om det finns risker för brukaren och personalen i kundens hem. Behöver åtgärder genomföras, görs alltid en uppföljning där vi följer upp att åtgärder satts in och gör en ny utvärdering av situationen. Får kunden ett förändrat hjälpbehov görs en ny riskbedömning. Risker som inte var uppenbara vid första riskbedömningen kan komma fram när personalen arbetat hos kunden en tid och då ska ny riskbedömning göras.
- **Smittorisk** - I riskbedömningen ingår att bedöma och analysera risker i den fysiska arbetsmiljön men även risker i den psykosociala arbetsmiljön samt bedöma risk för smitta och se till att personalen arbetar efter basala hygienrutiner samt om det finns smittorisk även har kunskap om de striktare hygienrutiner som då gäller.
- **Ansvarsfördelning** - Det är viktigt att alla i företaget oberoende av position tar aktivt ansvar för sin och andras arbetsmiljö. Ledningen ska aktivt verka för att göra personalen delaktig i arbetsmiljöfrågor för att utveckla kompetensen i hela företaget rörande vår gemensamma arbetsmiljö.
- **Hjälpmedel** - När en riskbedömning görs kan den leda till förändring av arbetssätt eller till att ett nytt arbetshjälpmedel ska införskaffas. Personalen instrueras oftast av behörig personal när det gäller införande av nya hjälpmedel.
- **Stressbekämpning** - Ledningen är medveten om att förändringar kan medföra stress hos personalen och ger det stöd som krävs i den förändrade situationen.

Vår policy och våra rutiner kommuniceras ut vid nyanställningar och vid personalträffar s.k. APT-träffar. Både kund och personal har alltid möjlighet att få feedback från verksamhetsansvariga som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön.

Det är verksamhetsansvarigas ansvar att upprätta riskbedömning av arbetsmiljön samt att se till att personalen har tydliga arbetsinstruktioner och rutiner då otydlighet kan skapa stress hos personalen.

På personalmöten tar vi även upp värdegrunden och då hanteras ofta ett speciellt tema. På våra möten går vi även igenom avvikelserapporteringen och vikten av att följa upp avvikelser inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt påtalar vikten av att personalen redogör för brister som de hittar i arbetsmiljön, med hjälp av den lathund företaget har för social dokumentation. Utbildningsbehovet kan ju röra en mängd olika områden allt från förflyttningsteknik till utbildning i matlagning. Det är viktigt att personalen har rätt kompetens och teknik när de använder olika arbetstekniska hjälpmedel och de ska få utbildning i att använda dessa.

Personalen ska även påtala om de tror att brukaren behöver andra hjälpmedel eller om utbildning krävs för att hantera något befintligt hjälpmedel på rätt sätt. Vi upprättar även individuella kompetensutvecklingsplaner för personalen. Då behovet av kompetensutveckling kan se olika ut beroende på förkunskaper och erfarenhet går behovet igenom med varje medarbetare.

Vid behov kan vi anlita extern kompetens som får hålla i utbildningen exempelvis vad gäller förflyttningsteknik, brandutbildning etc. Ledningen har gemensamt ansvar för att hålla sig uppdaterade om förändringar i lagar och förordningar som styr verksamhetsområdet och anordna kurser internt så att kompetensen kan hållas levande.